

Spett.le  
SOLARIS SRL  
Via Oberdan 10/11  
40024 Castel San Pietro Terme

**Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AI SENSI DELL'ART. 5 DEL DLGS N. 33/2013.**

Il sottoscritto (cognome e nome) | \_\_\_\_\_ | nato a | \_\_\_\_\_ | Prov | \_\_\_\_ |  
il | \_\_\_\_\_ | E residente a | \_\_\_\_\_ | Prov | \_\_\_\_ | in via | \_\_\_\_\_ | n° | \_\_\_\_ |  
Email | \_\_\_\_\_ | P.E.C. | \_\_\_\_\_ |  
tel. | \_\_\_\_\_ |

**RICHIEDE**

ai sensi dell'art. 5, co. 1, D. Lgs. 33/2013, la pubblicazione nella sezione "Amministrazione/Società trasparente" del sito di SOLARIS SRL del seguente documento/informazione/dato di cui è obbligatoria la pubblicazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ovvero

ai sensi dell'art. 5, co. 2, D. Lgs. 33/2013, l'accesso al seguente documento/informazione/dato di cui non è obbligatoria la pubblicazione nella sezione "Amministrazione/Società trasparente" del sito di SOLARIS SRL:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Che le comunicazioni o l'invio di quanto richiesto avvenga in modalità cartacea o telematica, secondo una delle seguenti modalità (*barrare la voce di interesse*):

- all'indirizzo Email sopra indicato  
 all'indirizzo P.E.C. sopra indicato  
 invio cartaceo all'indirizzo sopra indicato, ovvero al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
 ritiro cartaceo personalmente presso l'ufficio competente

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- 1) il rilascio è gratuito;
- 2) della presente richiesta sarà data notizia ad eventuali soggetti contro interessati, i quali potranno presentare motivata opposizione all'istanza entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione;
- 3) l'accesso civico è negato, escluso, limitato o differito nei casi e ai limiti stabiliti dell'art. 5-bis del D. Lgs. 14/03/2013. n. 33;
- 4) il procedimento di accesso civico relativo alla presente istanza dovrà concludersi entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza da parte della Società, salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 5, comma 5 del Dlgs n. 33/2013;
- 5) Il Responsabile del Procedimento di accesso civico generalizzato è il Responsabile di Area o Settore che detiene il dato, il documento o l'informazione richiesta;
- 6) nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di al precedente punto 3), è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero ricorso al Difensore Civico territoriale;
- 7) avverso la decisione dell'Ente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, o avverso quella del Difensore Civico, il richiedente può proporre ricorso al TAR, ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs n. 104/2010.

In caso di invio per posta, fax, PEC, consegna diretta allo Sportello Utenti di Solaris srl o consegna tramite altra persona, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000 deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

In fede

Castel San Pietro Terme, lì | \_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_